

**FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV ÉS
PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA**

Tartalom

1. A pályázati adatlap kitöltését megelőző lépések	2
1.1 Elregisztráció.....	2
1.2 Belépés a programba, az első lépések.....	2
1.3 Új pályázat felvitele.....	3
2. A pályázati adatlap részletes leírása, blokkonként	4
2.1 Regisztrációs adatok.....	4
2.2 Adminisztrációs adatok.....	5
2.3 Beruházási adatok.....	7
2.3.1 Helyszín.....	7
2.3.2 Kiegészítő elemek.....	8
2.3.3 Dokumentumok.....	8
2.4 Dokumentumok.....	9
3. Pályázat benyújtása	10

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV ÉS PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Jelen útmutató és kézikönyv a pályáépítési programhoz kapcsolódó pályázat elkészítését, és az elkészítéshez szükséges program használatát segíti.

1. A pályázati adatlap kitöltését megelőző lépések

1.1 ELŐREGISZTRÁCIÓ

A regisztrációt az MLSZ weboldalán található „Pályázni kívánok” gomb megnyomásával lehet kezdeményezni, majd a betöltött előregisztrációs űrlapot kell kitölteni. Kérjük figyeljen az adatainak pontos kitöltésére, mert a pályázati adatlapon is ezek az adatok fognak megjelenni,

Az előzetes regisztrálásról a pályázó automatikus értesítést kap, majd a regisztráció jóváhagyását követően, amelyet az MLSZ megyei igazgatói végeznek az előzetes regisztrációt követően 2 munkanapon belül, a pályázó a megadott e-mail címére megkapja a pályázatot a rendszer elérhetőségét, és a hozzáféréshez szükséges adatokat (felhasználónév, jelszó).

Azok a felhasználók, akik korábban használták a pályázatot a rendszert, kérjük lépjenek be a korábbi felhasználónevükkel, amennyiben nem emlékeznek az adatokra, vagy változás történt az adatokban, kérjük írjanak a palyaepites@mlsz.hu e-mail címre.

1.2 BELÉPÉS A PROGRAMBA, AZ ELŐREGISZTRÁCIÓ LÉPÉSEI

A pályázó az e-mail címére megkapott üzenetben lévő hozzáféréssel eléri a pályázatot a program belépési felületét, ahol a felhasználónevét és jelszavát beírva tud belépni a rendszerbe.



Belépés az MLSZ pályázatkezelő rendszerbe

Kérjük, adja meg a bejelentkezéshez szükséges adatait!

Felhasználónév:

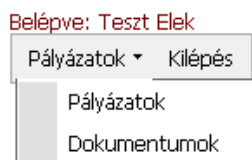
Jelszó:

Az e-mailben megküldött jelszó módosítható, erre a belépési felületen található „Jelszó módosítás” gomb megnyomásával van lehetőség. A gomb megnyomását követően meg kell adni


a felhasználónevet, az eredeti jelszót, majd az új jelszót kétszer. A program a megváltoztatott jelszóval rögtön belépteti a felhasználót a rendszerbe.




Amennyiben jelszavát elfelejtette, akkor a belépési felületen az ŐElfelejttem a jelszavamŐ gombra kell kattintani. Ekkor a program a korábban megadott e-mail címre kiküld egy új jelszót a felhasználó számára.

A belépést követ en a képerny Ő bal fels Ő sarkában található meg a menü, amelyben a felhasználó a két lehet ség közül választhat.



A Pályázatok menüpontban tud új pályázatot felvinni, és az elmentett pályázatát is itt tarthatja karban. Kérjük, hogy egy pályázati kirásban csak egy pályázatot hozzon létre és szükség esetén azon módosítson. A korábban elmentett pályázatot a sor elején megjelen **Részletek** gombra kattintva tudja ismét megnyitni szerkesztésre.

A Dokumentumok menüpontban megtalálhatja és letöltheti azokat a dokumentumokat, amelyek segédletként kerültek feltöltésre a rendszerbe. Innen a  ikonra kattintva töltheti le a rendszerben lévő dokumentumokat.

Dokumentum neve	Δ	
1.1 Pályázati felhívás önkormányzatok részére		
1.2 Pályázati adatlap kitöltési útmutató		
2.1 Műszaki leírás - műfüves grund pálya		

A Kilépés menüpontra kattintva a program kilépteti a felhasználót a programból.

1.3 ÚJ PÁLYÁZAT FELVITELE

A Pályázatok menüpontba belépve találhatja meg a pályázó a korábban felvitt és elmentett pályázatát (amennyiben már korábban rögzített pályázatot), ill. itt van lehet sége új pályázat felvitelére az Új pályázat gomb megnyomásával.

Az Új pályázat gomb megnyomásakor betölt dik a pályázati adatlap, amely 4+2 blokkra tagolódik:

1. Regisztrációs adatok
2. Adminisztrációs adatok
 - a. Együttm ködési adatok (csak önkormányzati pályázó esetében)
 - b. Konzorcium adatok (csak önkormányzati pályázó esetében)
3. Beruházási adatok
4. Dokumentumok

Az egyes blokkokat egy keret jelöli, és a blokk megnevezése el tt látható Ő-Ő jellel a blokk összecsucskható (ekkor Ő+Ő jel jelenik meg, amellyel a blokk ismét szétnyitható.)

A pályázati adatlap alján 4 gomb található:



Az adatok megadását követően a Mentés gomb megnyomásával a pályázat elmenthető, és később még megnyitható, tovább dolgozhat vele a pályázó.

Figyelem! Ahhoz, hogy a kitöltése ne vesszen el, a mentés gombot ajánlott időnként használni. Hosszabb időre nem ajánlott mentés nélkül hagyni az állapotot, mert a program kiléptetheti 10 perc után!

Az Adatlap generálása gomb megnyomásával a program PDF formátumban kigenerálja a pályázati adatlapot. Az adatlap generálása többször is lehetséges, így amennyiben a generálást követően a pályázó hibát vagy hiányosságot észlel, még módosíthatja pályázati adatait, és újra generálhatja a pályázati adatlapot. Kérjük aláírva a végleges pályázati adatlapot töltsék fel.

A Pályázat beadása gomb csak akkor nyomható meg, ha minden szükséges adat feltöltésre került a pályázathoz, és a kötelezően feltöltendő dokumentumokat is feltöltötte a pályázó.

Figyelem! A pályázat beadását követően a pályázati adatlap módosítására már nem lesz lehetőség a pályázónak!

A Vissza gomb megnyomásával mentés nélkül kilép a pályázati adatlapból, vissza a program a Pályázatok menüpontba.

2. A pályázati adatlap részletes leírása, blokkonként

2.1 REGISZTRÁCIÓS ADATOK

ebben a blokkban a pályázó adatait jeleníti meg a rendszer, az adatok módosítására nincs lehetőség. Amennyiben bármilyen eltérést észlel az adatai, és az itt megjelenített adatok között, kérjük, haladéktalanul jelezze a beruházási igazgatóság felé.

Regisztrációs adatok	
Pályázó neve	Alsókakucsi Önkormányzat
Pályázó besorolása	
Pályázó szervezet székhelye	
Megye	Bács-Kiskun
Irányítószám	5555
Település	Alsókakucs
Cím (utca, házszám)	Papucs u. 8.
Barkószám	11773456-11773456-11773456
Adószám	55555555-5-55
ÁHT azonosító	5555555555
KSH azonosító	55555555-5555-555-55
Céggjegyzékszám	55-55-555555
Pályázó kapcsolattartójának adatai	
Kapcsolattartó neve	Cinege Éva
Kapcsolattartó beosztása	jegyző
Kapcsolattartó mobil száma	5555555555
Kapcsolattartó e-mail címe	

2.2 ADMINISZTRÁCIÓS ADATOK

ebben a blokkban a pályázó az adminisztratív adatait adhatja meg. Az adatok köre változik attól függően, hogy a pályázó önkormányzat vagy sportszervezet-e. Az adatokat értelemszerűen, a magyarázó szövegnek megfelelően kell megadni.

- Adminisztrációs adatok

A beruházásnak helyt adó település lakosainak száma az előző év december 31-én (önkormányzat nyilvántartása alapján): fő

A pályázó több települési önkormányzattal közösen nyújtja be a pályázatot?

A pályázó bevon a pályázat megvalósításába együttműködő partnert?

A település és közvetlen vonzáskörzetének sportcélú infrastruktúra helyzetének bemutatása. Kérjük ebben a pontban ismertesse a rendelkezésre álló infrastruktúrát, azok kihasználtságát konkrét számadatokkal. Max. 4000 karakter terjedelmű szöveg!

A pályázó és partnereinek tervezett szakmai együttműködésének, a pálya használatbavételével elérni kívánt szakmai céloknak, és a tervezett szakmai tevékenységek rövid bemutatása. Ebben a pontban kell ismertetni a szerződött szakmai partnerek számát és a partnereknél regisztrált, foglalkoztatott labdarúgók számát a megelőző évre vonatkozóan. Max. 4000 karakter terjedelmű szöveg!

A pályázó település a 290/2014 (XI.26) Kormányrendelet 2., 3., és 4. számú melléklete alapján kedvezményezett eljárásban található? (igen/nem)

A Bozsik-program egyesületi vagy intézményi programjában részt vevő, a település területén működő sportszervezet vagy oktatási intézménnyel rendelkezik együttműködési megállapodással. (igen/nem)

Az adatlapon lévő szöveges mezők esetében további magyarázat:

- A beruházásnak helyt adó település lakosainak száma az előző év december 31-én (önkormányzat nyilvántartása alapján)

Azon település lakosságát kell megadni, ahol a fejlesztés megvalósul. A lakosok számának megadása önkormányzati és sportszervezet típusú pályázó esetében is szükséges. A települési önkormányzat nyilvántartása szerint a megelőző december 31-i állapot szerinti állandó lakosok számát kell megadni. Amennyiben a pályázó önkormányzat, és nagypályára pályázik, a település lakosságának el kell érnie az 5000 főt a fentiekben megadott időpontban.

- A pályázó több települési önkormányzattal közösen nyújtja be a pályázatot?

Ez a kérdés csak önkormányzati pályázó esetén jelenik meg. Amennyiben a válasz igen, akkor a Konzorcium blokkban meg kell majd adnia a vele együtt pályázó önkormányzat nevét és lakosainak számát.

- A település és közvetlen vonzáskörzetének sportcélú infrastruktúra helyzetének bemutatása. Kérjük ebben a pontban ismertesse a rendelkezésre álló infrastruktúrát, azok kihasználtságát konkrét számadatokkal.

Ebben a pontban kell bemutatni a megvalósítás helyszínét biztosító település és vonzáskörzete sportcélú infrastruktúra helyzetét, a jelenlegi létesítmények kihasználtságát és azt, hogy a pályázat keretében megépülő pálya/pályák milyen tervezett kihasználtsággal működhetnek (maximum:4000 karakter).

- A pályázó és partnerei tervezett szakmai együttműködésének, a pálya használatbavételével elérni kívánt szakmai céloknak, és a tervezett szakmai

tevékenységek rövid bemutatása. Ebben a pontban kell ismertetni a szerzött szakmai partnerek számát és a partnereknél regisztrált, foglalkoztatott labdarúgók számát a megelőző évre vonatkozóan.

Ebben a pontban kell bemutatni, hogy a megelőző pontban ismertetett problémák megoldása eredményeként milyen szakmai célok elérése válik lehetővé (pl. tömegsport, szabadidő-futball népszerűsítése, sporttal eltöltött idő, illetve sporteseményeken résztvevő létszám növekedése), a célok elérésében melyik szervezettel, milyen szakmai együttműködés megvalósítása szükséges. Ebben a pontban kell bemutatni, hogy milyen konkrét szakmai tevékenység (utánpótlás-nevelés, tornák, rendezvények, sportfoglalkozások, sportversenyek rendezése) megvalósításának eredményeként teljesülnek a szakmai célkitűzések. Kérem, egyértelműen jelezze, hogy az együttműködés szakmai partnerek közül, melyik vesz részt a Bozsik program valamelyik paneljében. (max.:4000 karakter)

- A pályázó település a 290/2014 (XI.26) Kormányrendelet 2., 3., és 4. számú melléklete alapján kedvezményezett eljárásban található? (igen/nem)

A cellában ígényező vagy színes szerepelhet. A kedvezményezett települések a pályázati útmutató mellékletében kerültek felsorolásra. Amennyiben a pályázó települése (konzorcium esetén a vezető tag) szerepel a 1. melléklet felsorolásában, színesítő kell írni a cellába.

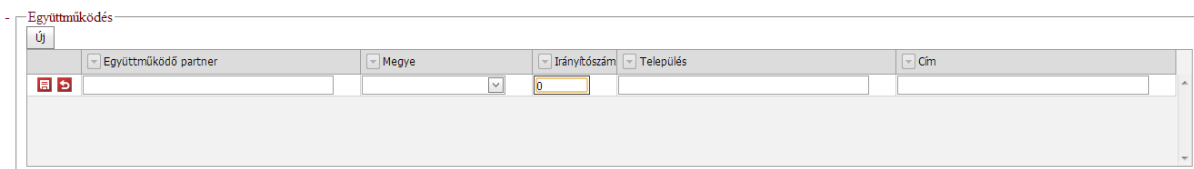
- A Bozsik-program egyesületi vagy intézményi programjában részt vevő, a település területén működő sportszervezettel vagy oktatási intézménnyel rendelkezik együttműködési megállapodással. (igen/nem)

Ez a kérdés csak önkormányzati pályázó esetén jelenik meg. A Bozsik-program egyesületi vagy intézményi programjában részt vevő, a település területén működő sportszervezettel vagy oktatási intézménnyel rendelkezik együttműködési megállapodással. A megfelelő választ kell megjelölni.

Önkormányzati pályázó esetében szélesebb a megadandó adatok köre.

Együttműködés szakmai partnerrel:

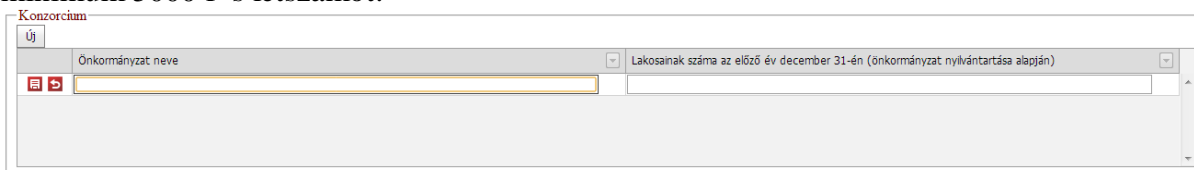
Az önkormányzatnak mindenképpen szükséges együttműködő partnert bevonnia a pályázat megvalósításába. Az Együttműködés blokkban kell felsorolni a pályázat megvalósításában résztvevő partnerek adatait. Az új gombra kattintva tud új sort létrehozni, a sorok a partnerek számának megfelelően bővíthetők.



Amennyiben a korábban feltett kérdésre az önkormányzati pályázó igen választ adott, úgy szükséges kitölteni a Konzorcium blokkot is.

Konzorciumi pályázat esetén a vezető önkormányzat adatát kell szerepeltetni a pályázaton, itt pedig a további önkormányzatok adhatóak meg. A sorok a konzorciumi tagok számának megfelelően bővíthetők. A vezető önkormányzatnak meg kell egyeznie a beruházás helyszínét biztosító település önkormányzatával.




Fontos, hogy amennyiben a pályázó nagypálya építésére pályázik a pályázó település, és az itt megadott település(ek) lakosság száma együttesen meg kell haladja a nagypálya esetében elírt minimum 5000 fős létszámot.




2.3 BERUHÁZÁSI ADATOK

A pályázó ebben a blokkban rögzítheti fel azt, hogy melyik beruházási tevékenység/termék megvalósítására nyújt be pályázatot. Egy pályázatban több pályatípust, és egy pályatípushoz tartozóan több pályát is megjelölhet a pályázó, figyelembe véve az útmutató 4. fejezetében leírt korlátozásokat.

Az Űjő gomb megnyomásával a pályázó a Pályatípus oszlopban választhatja ki a megépíttetni kívánt pályát, és az Egyedi igény oszlopba írhatja be azon igényeit, amelyeket az adott pálya építése során meg kíván valósítani.


A pályatípus a  gomb megnyomásával elmenthet, a  gomb megnyomása esetén visszavonható a rögzítés. A mentést követően a  gomb megnyomásával van lehetőség a korábban kiválasztott és elmentett pályatípus törlésére.

Fontos, hogy minden egyes pályához tartozóan meg kell adni a pályához tartozó **Helyszín adatait**, a választott **kiegészítő elemeket**, és fel kell csatolni a szükséges **dokumentumokat**. Ezt a pályázó úgy teheti meg, hogy a pálya során lévő  gombra kattintva a lenyíló 3 fülön megadja ezeket az adatokat.


Beruházási adatok

Kérjük, rögzítse az igényelt pályákat (minden egyes pályát külön soron), és a hozzájuk kapcsolódó egyéb adatokat (Kiegészítő elemek, Helyszín, Dokumentumok).

Még nincs minden szükséges adat feltöltve!

Új	Pályatípus	Cím	Teljes nettó	Áfa	Teljes bruttó	Egyedi igény
	14x26		13 300 000 Ft	3 591 000 Ft	16 891 000 Ft	

Helyszín **Kiegészítő elemek** Dokumentumok

 **Megjegyzés** A mezők kitöltése után azok megjegyzéséhez kérjük nyomja meg a gombot!

Helyrajzi szám:*

Helység:*

Ingatlan legkisebb szélessége (m):*

Tulajdoni lapon szereplő terület (m2):

További tulajdonos(ok) megnevezése:*

Az ingatlan infrastrukturális adottságainak, ellátottságának ismertetése (víz, villany):

Pálya elhelyezkedése:*

Ósszesen:

Irányítószám:*

Utca, házszám:*

Ingatlan legkisebb hosszúsága (m):*

A telek tulajdonosa kizárólag a pályázó? (igen/nem):

Sportszervezet nem lehet tulajdonos ebben a konstrukcióban!

Egyéb, a beruházás megvalósítását befolyásoló jogi, fizikai tény (ingatlanon lévő teher, szolgalmi jog, fizikai korlátozás, stb.) ismertetése:

Az építkezés ideje alatt a pályaépítés kapcsán, a területen (megfelelő lehetőség kiválasztása):*

Meglévő aszfaltburkolatra épül?:*

38 900 000 Ft

10 503 000 Ft

49 403 000 Ft

Kivitelezésre ajánlott vállalkozó neve:

Figyelem! A helyszín fül kitöltése után a **megjegyző** gombra kell kattintani mentéshez.

2.3.1 Helyszín

Értelemszerűen ki kell tölteni az űrlap kérdésekre a válaszokat, a kérdések pályatípusonként eltérőek lehetnek.

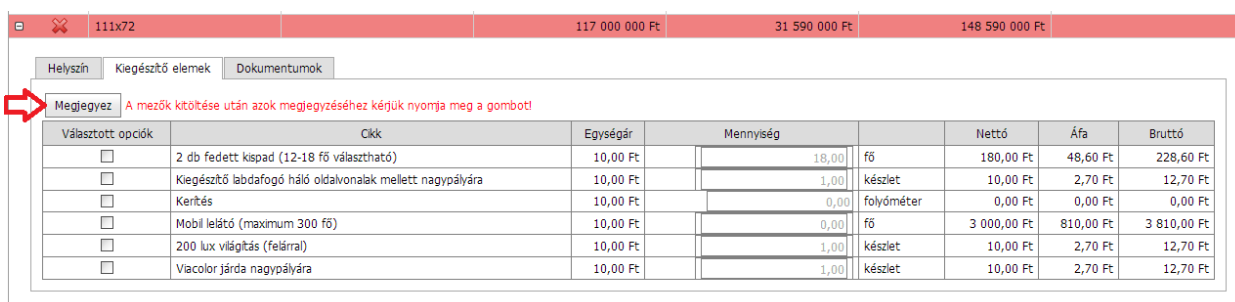
Megjegyzések:

- Több helyrajzi szám esetén kérjük egymás után sorolják fel.
- Amennyiben több cég adja a támogatást, kérjük a legnagyobb összeget adó cég adatait adják meg és jelezzék a palyaepites@mlsz.hu e-mail címre, hogy több cég is lesz és amennyiben tudják az adatokat, azokat is küldjék meg részünkre.
- A blokkon belül lefelé kell görgetni az összes információ láthatóvá tételéhez.

2.3.2 Kiegészítő elemek

Felsorolásra kerül minden olyan opciós lehetőség, amely az adott pályatípushoz kapcsolódóan pluszban, kiegészítő elemként választható a pályához. Az elemek úgy választhatóak ki, hogy a Választott opciók oszlopban lévő négyzetbe a pályázó pipát tesz, és megadja a számára szükséges mennyiséget. Ezeknek a kiválasztott elemeknek a költsége hozzáadódik a pályára árához. Az elemeket az alábbiak szerint kell választani:

- Nagypályánál oldalsó labdafogó háló esetében mindkét oldalra vonatkozó plusz hálót kínál fel a program (222 fm), amennyiben csak az egyik oldalra szeretnének hálót, akkor 111 fm legyen a mennyiség, ez az opció csak nagypálya esetében választható a kisebb méretű pályáknál alaptartozék az oldalsó háló elem. Amennyiben nem kérnek viacolor járdát nagypálya esetén is legalább az egyik oldalon kötelező a háló. (maximum 222 fm)
- Mobil lelátó esetében a férőhelyek számát kell megadni (maximum 300 fő) Amennyiben választottak mobil lelátót, kérjük a palyaepites@mlsz.hu e-mail címre küldjék meg milyen színű székkel kérik (kék, piros, zöld, fehér, sárga, illetve ezek kombinációja)
- Nagypálya esetén a viacolor járda felkínált mennyisége 633 m², ami a járda kiépítését jelenti a pályára teljes területén (oldalvonal mellett 1,5 m, alapvonal mögött 2 m széles), kevesebb mennyiség választható, azonban, ha nem kérnek oldalsó labdafogó hálót, akkor legalább az egyik oldalra kötelező viacolor járdát választani. (maximum 633 m²)
- Kerítés választása esetén meg kell adni, hogy hány folyóméter kerítésre van szükség (maximum: grund pályára esetén 150 fm, kispálya esetén 250 fm, félpálya esetén 350 fm, nagypálya esetén 500 fm)
- Kis és grund méretű pályára esetén lehetőség van LED világítást választani, nagypálya és félpálya esetében lehetőség van 200 Lux megvilágítási értékű világítást igényelni, mely szintén készletben választható, ebben az esetben a normál világításhoz számított felár adódik hozzá a teljes költséghez. (maximum 1 készlet)
- 2 db fedett kispad: kispálya esetén 6-12 fő, félpálya esetén 8-14 fő, nagypálya esetén 12-18 fő választható. A mennyiségi adatoknál meg kell adni hány fős legyen egy kispad és ebből 1 főnek 2 db-ot kapni. Amennyiben választottak fedett kispadokat, kérjük a palyaepites@mlsz.hu e-mail címre küldjék meg milyen színű székkel kérik (kék, piros, zöld, fehér, illetve ezek kombinációja)



Választott opciók	Cikk	Egységár	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó	
<input type="checkbox"/>	2 db fedett kispad (12-18 fő választható)	10,00 Ft	18,00	fő	180,00 Ft	48,60 Ft	228,60 Ft
<input type="checkbox"/>	Kiegészítő labdafogó háló oldalvonalak mellett nagypályára	10,00 Ft	1,00	készlet	10,00 Ft	2,70 Ft	12,70 Ft
<input type="checkbox"/>	Kerítés	10,00 Ft	0,00	folyóméter	0,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
<input type="checkbox"/>	Mobil lelátó (maximum 300 fő)	10,00 Ft	0,00	fő	3 000,00 Ft	810,00 Ft	3 810,00 Ft
<input type="checkbox"/>	200 lux világítás (felárral)	10,00 Ft	1,00	készlet	10,00 Ft	2,70 Ft	12,70 Ft
<input type="checkbox"/>	Viacolor járda nagypályára	10,00 Ft	1,00	készlet	10,00 Ft	2,70 Ft	12,70 Ft



Figyelem! Az opciós elemek kiválasztása után a **megjegyző** gombra kell kattintani mentéshez.

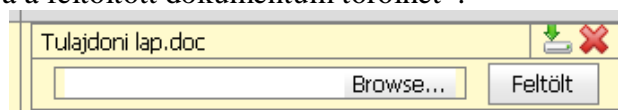
2.3.3 Dokumentumok

Felsorolásra kerül minden olyan dokumentum típus, amelyet minden egyes pályára vonatkozóan külön-külön fel kell töltenie a pályázónak. Amennyiben egy adott dokumentum típushoz sablon áll rendelkezésre, azt a második oszlopban lévő ikon jelzi, amelyre kattintva a sablon letölthető. A pályákhoz kapcsolódó dokumentumokat be kell tölteni, és a Feltöltött gomb segítségével fel kell tölteni. Egy dokumentum típushoz több dokumentum is feltölthető.

Dokumentum típus	Dokumentumok	Státusz
5. Tulajdoni lap (több helyrajzi szám esetén minden helyrajzi számhoz)	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
6.1 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat - Önkormányzati tulajdon	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
6.2 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat - NEM Önkormányzati tulajdon	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
6.3 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat - Állami fenntartású iskola	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
7. Hatósági igazolás építési/nem építési engedély köteles tevékenységről	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
8. Helyszínrajz (a pálya megjelölésével)	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
9.1 Talajmechanikai szakvélemény	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
9.1.1 Talajmechanikai szakvéleményhez kapcsolódó nyilatkozat	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	
9.2 Közmű genplán	<input type="text"/> Keresés... Feltölt	

Figyelem! A dokumentum maximális mérete 10 000 KB (10 MB) lehet.

Amint egy dokumentum feltöltése megtörtént, a feltöltött cella felett megjelenik a feltöltött dokumentum sora. A  ikonra kattintva készíthetjük ezt a dokumentumot letölthető és megtekinthető, míg a  ikonra kattintva a feltöltött dokumentum törölhető.







A helyszínenkénti dokumentumok között az alábbi dokumentumok feltöltése szükséges:




Melléklet megnevezése	Megjegyzés
5. Az építeni kívánt projektelemmel érintett ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap-másolatának földhivatal által kiadott eredeti példányát vagy másolata.	A Földhivatal által kiadott tulajdoni lapot szkennelni kell, majd feltölteni a rendszerbe! Minden helyrajzi számra külön kell.
6. Aláírt tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat/nyilatkozatok a sportcélú ingatlan használatba adására és hasznosítására vonatkozóan	A megfelelő sablont le kell tölteni, ki kell tölteni, cégszerűen aláírni, majd szkennelni és feltölteni a rendszerbe. Több tulajdonos esetén, minden tulajdonosnak külön-külön nyilatkozatot kell aláírnia az összes helyrajzi számra kitöltve.
7. Az építeni kívánt projekt megvalósítását jóváhagyó jogerős építési engedélyt, vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását arról, hogy a bejelentésben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles.	Az illetékes építési hatóság által kiadott dokumentumot szkennelni kell, majd feltölteni a rendszerbe!
8. Helyszínrajz, vázrajz a futballpálya feltüntetésével.	A rendszerbe fel kell tölteni a dokumentumot.
9. Érvényes talajmechanikai szakvéleményt arról, hogy a beruházás területén nem kell jelentős költségnövekedésre számítani a kivitelezés kapcsán, a terület megfelelő a pályázat tárgyának megépítésére (talajszerkezet, talajvíz, belvíz, stb.) és amely szakvélemény készíthető megfelelő lehet a kivitelezési terv területre történő esetleges adaptálásához is.	Aláírt szakvélemény valamint a Szakértő és az Önkormányzat által aláírt nyilatkozat. A rendszerbe fel kell tölteni mindkét dokumentumot.
9.2 Közmű genplán (összesített közmű terv)	A rendszerbe fel kell tölteni a dokumentumot.

2.4 DOKUMENTUMOK

Ebben a blokkban azoknak a dokumentumoknak a feltöltése történik, amelyeket a pályázathoz kapcsolódóan be kell nyújtani. Ilyenek pl. a nyilatkozatok, vagy önkormányzati pályázók esetén a szakmai partnerrel kötendő együttműködési megállapodások. A kért dokumentumok Sportszervezet és Önkormányzati pályázó esetén eltér.

Amennyiben egy adott dokumentum típushoz sablon áll rendelkezésre, azt a második oszlopban lévő  ikon jelzi, amelyre kattintva a sablon letölthető.

A pályákhoz kapcsolódó dokumentumokat be kell tölteni, és a  gomb segítségével fel kell tölteni. Egy dokumentum típushoz több dokumentum is feltölthető. Amint egy dokumentum feltöltése megtörtént, a feltöltő cella felett megjelenik a feltöltött dokumentum sora. A  ikonra kattintva később ez a dokumentum letölthető és megtekinthető, míg a  ikonra kattintva a feltöltött dokumentum törölhető.

Dokumentum típus	Dokumentumok	Státusz
10. Pályázati adatlaphoz kapcsolatos nyilatkozat önkormányzatoknak	 <input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
11. Képviselő testületi határozat - Önrész rendelkezésre állásáról	<input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
12. Bizonylat a pályázati biztosíték befizetéséről (bankszámlaszám: 11707024-20485090)	<input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
13. Szakmai partnerrel kötendő együttműködési megállapodás	 <input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
14. Konzorciumi megállapodás	 <input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
15. Egyéb	<input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
16. Aláírt pályázati adatlap	<input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	
17. Tankerület támogató nyilatkozat	<input type="text"/> Browse... <input type="button" value="Feltölt"/>	

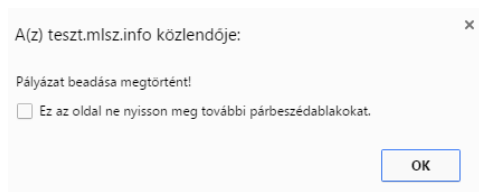
Figyelem! A dokumentum maximális mérete 10 000 KB (10 MB) lehet.

Melléklet megnevezése	Megjegyzés
10. Pályázati adatlaphoz kapcsolódó nyilatkozat	A nyilatkozat átolvasása javasolt, le kell tölteni, cégszerben aláírni, majd szkennelni és feltölteni a rendszerbe.
11. Képviselő testület határozata a pályázó által egy összegben kifizetendő összeg rendelkezésre állásáról önkormányzat esetén, illetve nyilatkozat az önrész rendelkezésre állásáról sportszervezet esetén.	A pályázó önkormányzat (konzorciumi vezető) képviselő testületi határozatának szkennelt változata önkormányzat esetén, illetve egy sportszervezet által készített nyilatkozat az önrész rendelkezésre állásáról. A rendszerbe fel kell tölteni a dokumentumot.
12. Bizonylat a pályázati biztosíték befizetéséről	A befizetést igazoló banki dokumentum feltöltése kötelező.
13. Együttműködési megállapodás a szakmai partnerrel. (önkormányzat esetén)	A sablon megállapodást le kell tölteni, majd aláírás után szkennelni és feltölteni a rendszerbe.
14. Konzorciumban történő pályázat esetén konzorciumi megállapodás	A sablon megállapodást le kell tölteni, majd aláírás után szkennelni és feltölteni a rendszerbe.
15. Egyéb	Minden egyéb dokumentum, aminek nincs külön helye.
16. Aláírt pályázati adatlap	A pályázat befejeztével használják az adatlap generálása gombot, az így kapott adatlap aláírt beszkennt változatát kérjük feltölteni.
17. Tankerület támogató nyilatkozat	A sablon nyilatkozatot le kell tölteni, majd aláírás után szkennelni és feltölteni a rendszerbe.

3. Pályázat benyújtása

Amikor a pályázatot beadhatónak nyilvánítják, minden szükséges adatot kitöltöttek és minden dokumentumot feltöltöttek, akkor a pályázat beadása gombbal nyújthatják be a pályázatot.

Figyelem! A pályázat beadását követően a pályázati adatlap módosítására már nem lesz lehetőség!



Amennyiben a fenti üzenetet kapják, akkor a pályázatot sikeresen benyújtották, elkészültek a pályázat beadásával. Papír alapú dokumentum benyújtásra nincs szükség.